

Каналы

Каналы — это групповые чаты для общения в Рабочем пространстве.

В YuChat можно создать три типа каналов:

- Приватный 🔒 — в канал можно вступить только по ссылке-приглашению. Присоединиться к каналу без приглашения нельзя.
- Публичный 👤 — канал доступен всем участникам Рабочего пространства. Любой участник может присоединиться к каналу самостоятельно. Новые участники автоматически добавляются в публичный канал **general**.
- Анонс 📢 — канал доступен всем участникам Рабочего пространства. Канал данного типа предназначен для оповещения всех участников. Отправлять сообщения в такой канал смогут только участники с ролями Администратор или Владелец.

Создать канал

Создать публичный канал

Чтобы создать публичный канал:

1. В разделе **Каналы** нажмите **Добавить канал**.
2. В окне **Создать новый канал** введите название канала.
3. (Опционально) Введите краткое описание канала в соответствующем поле
4. (Опционально) Активируйте переключатель **Автоматически добавлять всех участников рабочей области**, чтобы добавить в канал всех участников Рабочего пространства.
5. Нажмите **Создать**.
6. Выберите коллег из списка и нажмите **Пригласить**.

Создать приватный канал

Чтобы создать приватный канал:

1. В разделе **Каналы** нажмите **Добавить канал**.
2. В окне **Создать новый канал** введите название канала.
3. Включите переключатель **Частный канал**.
4. Нажмите **Создать**.
5. Выберите пользователей из списка и нажмите **Пригласить**.

Создать анонс канал

Чтобы создать анонс канал:

1. В разделе **Каналы** нажмите **Добавить канал**.
2. В окне **Создать новый канал** введите название канала.
3. Включите переключатель "Анонс канал".
4. Нажмите **Создать**.
5. Выберите пользователей из списка и нажмите **Пригласить**.

Добавить в канал

Чтобы добавить в канал:

1. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников.
2. В списке выберите **Добавить людей**.
3. Выберите пользователя и нажмите **Пригласить**.

Присоединиться к каналу

Чтобы присоединиться к публичному каналу:

1. Перейдите в раздел **Каналы**.
2. Нажмите **Все**.
3. В поиске введите название канала.
4. Выберите канал из списка и нажмите **Присоединиться**.

❗ К СВЕДЕНИЮ

Чтобы присоединиться к приватному каналу, запросите у владельца канала ссылку-приглашение.

Удалить участника из канала

Чтобы удалить участника из канала:

1. Выберите канал
2. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников
3. Нажмите **Все** напротив количества участников
4. В списке выберите участника и нажмите **Удалить**

Закрепить/Открепить канал

Опции Закрепить/Открепить канал позволяют удобно организовать список каналов, закрепив самые важные вверху списка.

Это полезно для создания собственного понятного порядка и быстрого доступа к ключевым каналам коммуникации, без необходимости прокручивать весь список.

Чтобы закрепить или открепить канал:

- выберите соответствующий пункт в **Основном** или **Контекстном** меню канала

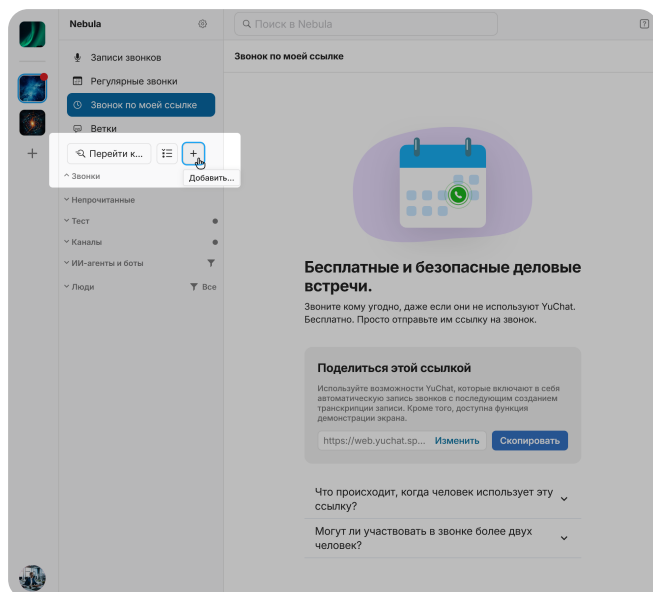
Группировка каналов в папки

Вы можете группировать каналы в папки для удобной навигации:

Как создать папку:

1. Нажмите + (Добавить ...)

в панели управления Каналами и Чатами 



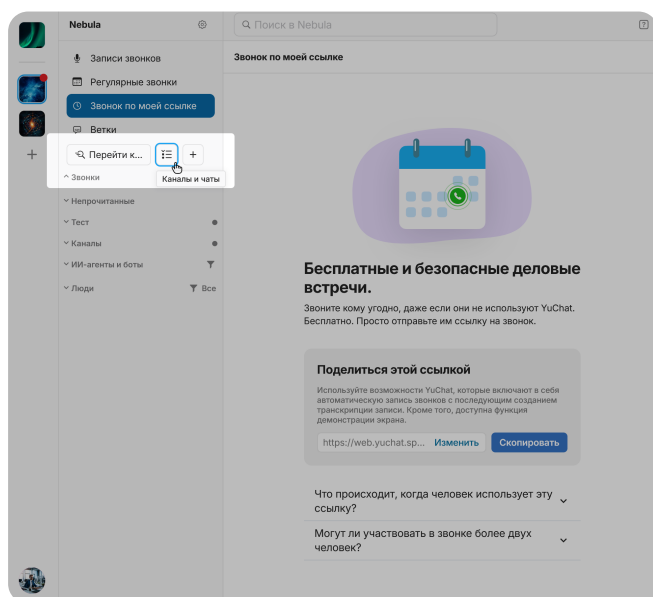
2. В открывшемся окне создания папки:

- введите название папки
- выберите каналы, которые нужно добавить в папку, проставив чекбоксы

3. Нажмите **Создать**

Чтобы редактировать папки:

1. Перейдите в раздел управления Каналами и Чатами 



2. Перейдите во вкладку **Папки**

3. В списке папок, рядом с названием, расположены кнопки **Редактировать папку** и **Удалить папку**

❗ К СВЕДЕНИЮ

- Зеленый индикатор ● рядом с названием папки информирует о том, что в одном из каналов папки есть активный звонок
- Серый индикатор ● - непрочитанные сообщения

Папка «Избранное» / «Сохраненное» для важных материалов

Если вам нужно удобное место для хранения важных сообщений, файлов и ссылок, вы можете создать свою папку **Избранное** с помощью этого простого способа:

Шаги по созданию:

1. Создайте новую папку

- Нажмите **Добавить...** и создайте папку с названием **Избранное**

2. Добавьте личный канал-хранилище

- Создайте **частный канал** (например, **Сохранённое**)
- Добавьте этот канал в созданную папку

Как пользоваться:

✓ Сохраняйте важное

- Пересылайте в этот канал нужные сообщения через функцию **Переслать**
- Отправляйте файлы и ссылки напрямую

✓ Быстрый доступ

- Все вложения доступны в разделе **Вложения**, который доступен из **Меню канала**
- Закрепляйте особо важные материалы для мгновенного доступа

✓ Удобная организация

- Используйте хэштеги для сортировки материалов
- Находите нужное через поиск по ключевым словам

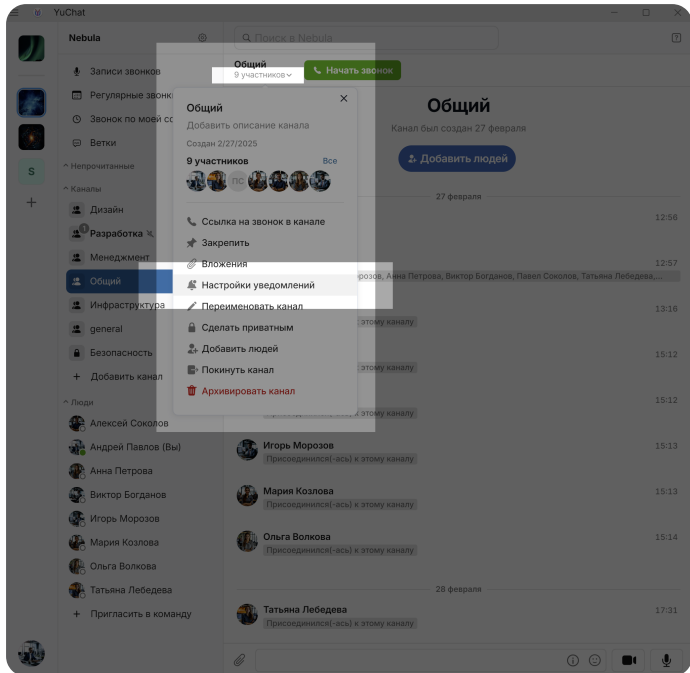
Основное меню канала

В основном меню канала доступны следующие опции:

- Добавить описание (для участников с ролью *Администратор* или *Владелец*)
- Закрепить/Открепить
- Вложения
- Настройки уведомлений
- Переименовать (для участников с ролью *Администратор* или *Владелец*)
- Сделать приватным (для *публичных* каналов)
- Добавить людей
- Покинуть канал
- Архивировать канал (для участников с ролью *Администратор* или *Владелец*)

Чтобы открыть основное меню:

откройте канал и нажмите на количество участников под его названием 



Контекстное меню канала

Чтобы вызвать контекстное меню канала, нажмите правой кнопкой мыши на канале в списке каналов.

В контекстном меню доступны следующие опции:

- Закрепить/Открепить
- Отключить уведомления
- Настройки уведомлений
- Скопировать ссылку на канал
- Ссылка на звонок в канале
- Покинуть канал

Настройка уведомлений

По умолчанию уведомления включены только на упоминания и звонки и ответы на ваше сообщение.

Чтобы настроить уведомления для отдельного канала:

- Перейдите в настройки уведомлений канала с помощью:

- **Контекстного меню**

или

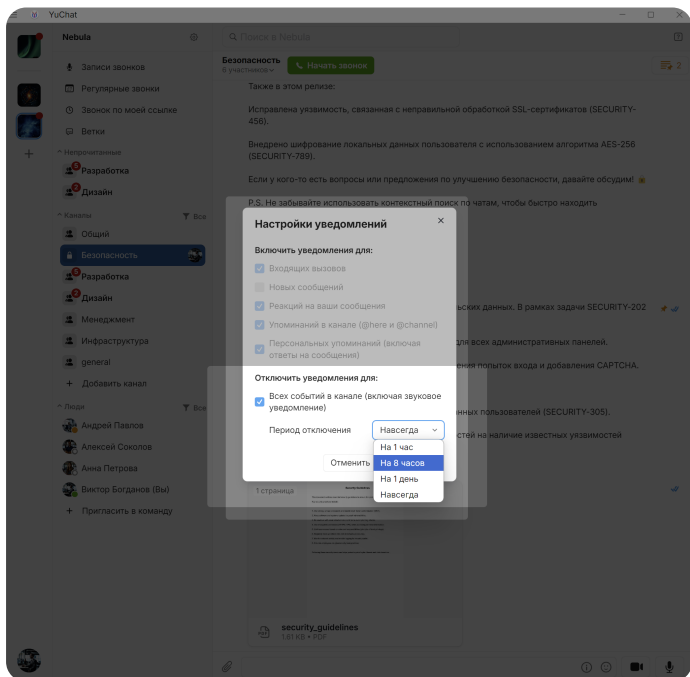
- **Основного меню**

Для каждого канала можно индивидуально настроить уведомления разных типов:

- входящих вызовов
- всех сообщений в канале
- реакций на ваши сообщения
- персональных упоминаний
- упоминаний всех в канале (**@channel @here**)

Есть возможность полностью отключить все уведомления для канала.

При выборе соответствующего пункта можно выбрать период отключения 



ПОДСКАЗКА

При включении уведомлений для всех сообщений в каналах вы будете получать уведомления о каждом сообщении, включая сообщения в ветках (даже если они созданы без вашего участия)

Все новые сообщения из веток будут также отображаться в разделе **Ветки**

К СВЕДЕНИЮ

При отключении уведомлений в канале, пользователь не будет получать уведомления (звуковые и визуальные), тем не менее при приходе новых сообщений на имени канала будет отмечено количество непрочитанных сообщений

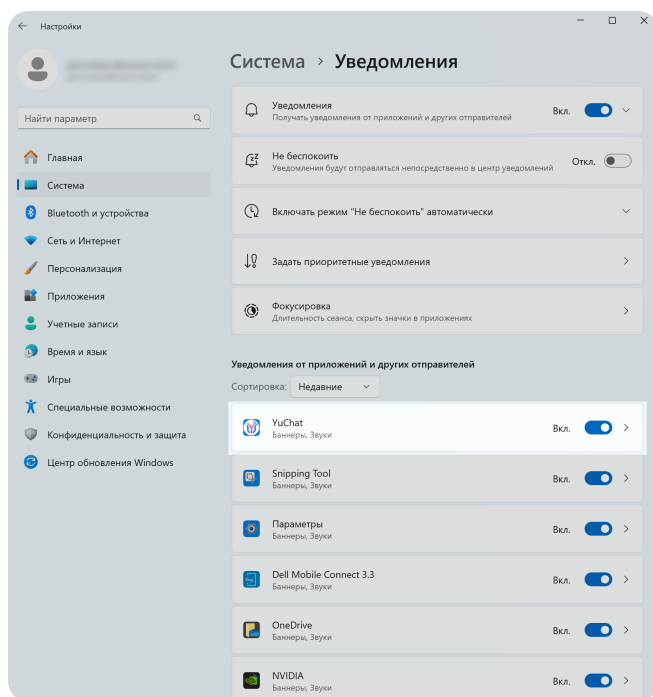
 7

Настройка уведомлений на уровне операционной системы

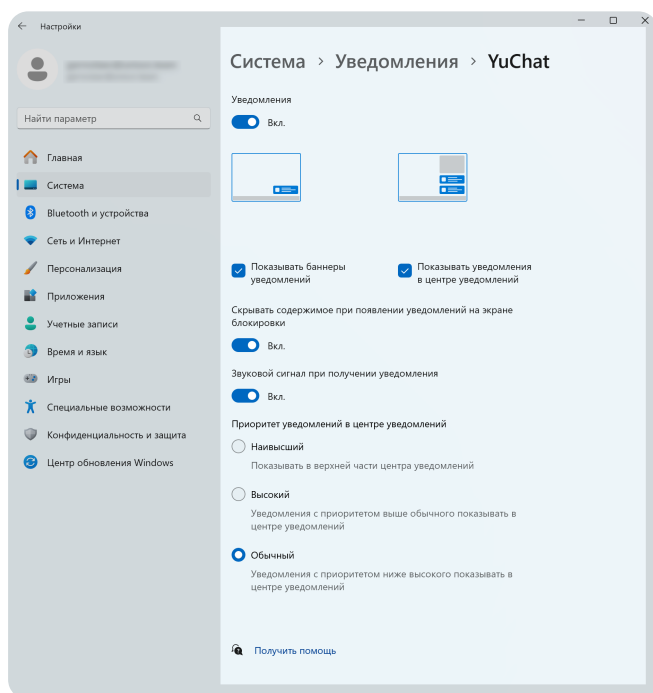
YuChat интегрирован с центрами уведомлений операционных систем - настраивать уведомления можно не только через интерфейс самого приложения, но и через центральные настройки вашей операционной системы. Теперь вы можете полностью контролировать, каким образом получать уведомления от YuChat, используя стандартные инструменты Windows или macOS.

Windows macOS

1. Откройте Settings (Параметры).
2. Перейдите в раздел System (Система) → Notifications (Уведомления).
3. В списке приложений найдите YuChat и перейдите к настройкам 



4. Доступны следующие настройки:



- Включить или отключить уведомления для YuChat
- Выбрать режим отображения уведомлений: показывать баннер и/или показывать уведомления в Центре уведомлений
- Выбрать, показывать ли уведомления на экране блокировки

Список файлов в канале

Чтобы отобразить список файлов в канале:

1. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников.
2. В списке выберите **Вложения**.
3. В окне вложения можно отфильтровать все файлы по типам:
 - Изображения
 - Ссылки
 - Документы
 - Аудио/видео сообщения
 - Файлы

Выйти из канала

Чтобы выйти из канала:

1. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников
2. В списке выберите **Выйти из канала**.
3. Нажмите **Подтвердить**.

Сделать канал приватным

Чтобы сделать публичный канал приватным:

1. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников.
2. В списке выберите **Сделать приватным**.
3. Нажмите **Подтвердить**.

❗ К СВЕДЕНИЮ

После того как канал стал приватным, вступить в него можно будет только по приглашению от его участника.

Переименовать канал

Чтобы переименовать канал:

1. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников.
2. В списке выберите **Переименовать канал**.
3. Введите новое имя канала.
4. Нажмите **Подтвердить**.

ПОДСКАЗКА

Только пользователи с правами "Администратор канала" или "Владелец" могут переименовывать канал

Роли пользователей в каналах

Владельцы или **Администраторы** канала могут изменять роли участников канала:

1. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников.
2. Рядом со списком участников нажмите "**Все**".
3. Изменение роли участника в канале происходит путем выбора роли из выпадающего списка справа от имени участника.
Доступные роли : **Администратор, Владелец, Участник**
4. Смену роли пользователя необходимо подтвердить в диалоговом окне нажав "**Изменить роль**".

Посмотреть все каналы в Рабочем пространстве

Чтобы посмотреть все публичные каналы в Рабочем пространстве:

1. Перейдите в раздел **Каналы**.
2. Нажмите **Все**.

Поиск канала

Чтобы найти публичный канал

1. Перейдите в раздел **Каналы**.
2. Нажмите **Все**.
3. В поисковой строке введите название канала.
4. Выберите канал в результатах поиска и нажмите **Открыть**.

❗ К СВЕДЕНИЮ

Список каналов можно отфильтровать, если в разделе **Каналы** нажать **Т**

Отфильтровать список

Введите ключевое слово или часть названия канала - система автоматически покажет только те каналы, которые соответствуют вашему запросу

Архивировать канал

Чтобы архивировать канал:

1. Перейдите в канал, который необходимо архивировать.
2. Откройте меню активного канала: под названием канала нажмите на количество участников.
3. В списке выберите **Архивировать канал** и нажмите **Подтвердить**.

После архивации канал может быть восстановлен только администратором системы

Просмотр архивных каналов

Чтобы просмотреть архивные каналы

1. В разделе **Каналы** нажмите **Все**
2. В открывшемся окне в активной вкладке **Архивные каналы** будет представлен список всех архивированных каналов.

Возможности:

- Просмотр канала: Вы можете найти нужный архивный канал и открыть его для просмотра.
- Восстановление канала: Владельцы и администраторы каналов имеют право восстановить архивный канал, вернув его в активное использование.

Последнее обновление **14 окт. 2018 г.**

(Simulated during dev for better perf)